

## Curriculum Vitae



3871

### Informazioni personali

Cognome/Nome **Pisu Tiziana Maria**  
Indirizzo Via Casalini, 2 – 09170 Massama (OR)  
Telefono 078334291 \_ 3479949494  
E-mail pi.tiziana@tiscali.it  
Cittadinanza Italiana  
Data di nascita 17/05/1971

### Istruzione

Data 14 Novembre 2000  
Titolo della qualifica rilasciata Laurea in Scienze Politiche – Indirizzo storico politico internazionale  
Votazione finale 105/110  
Titolo conseguito presso Università degli Studi di Cagliari

Data 20 Luglio 1990  
Titolo della qualifica rilasciata Diploma di maturità classica  
Votazione finale 44/60  
Titolo conseguito presso Liceo Ginnasio Statale "S.A. De Castro" – 09170 Oristano

### Formazione

Data 14 Aprile 2014  
Titolo rilasciato Attestato di partecipazione al seminario di aggiornamento "L'introduzione dell'Imposta Municipale Unica e le altre novità nella gestione dei tributi" tenuto dal Dott. Luigi Giordano  
Titolo conseguito presso A.S.E.L. Associazione Sarda Enti Locali

Data 21 – 22 Maggio 2014  
Titolo rilasciato Attestato di partecipazione al seminario "Il nuovo sistema di contabilità degli Enti Locali (D.Lgs. 118/2011)"  
Titolo conseguito presso Regione Autonoma della Sardegna

Data 28 Febbraio 2009  
Titolo rilasciato Attestato di partecipazione al corso di "Marketing Politico"  
Titolo conseguito presso Regione Autonoma della Sardegna – Commissione Regionale per le pari opportunità

Data 26 Maggio 2004  
Titolo rilasciato Attestato di partecipazione al convegno "Il nuovo codice della privacy"  
Titolo conseguito presso IPSOA – Scuola di formazione

### Idoneità ai concorsi pubblici

Idoneità al concorso pubblico per istruttore amministrativo a tempo pieno ed interminato cat. C – Posizione Economica C 1 - Comune di Padru - del 27/09/2012;

*Seput*

Idoneità al concorso pubblico per esperto amministrativo a tempo parziale ed indeterminato categoria giuridica C – posizione economica C1 – area finanziaria – servizio sociale PLUS – Comune di Bonorva del 17/12/2012;

Idoneità al concorso pubblico per istruttore amministrativo a tempo pieno ed indeterminato posizione giuridica C – categoria economica C1 – settore amministrativo – servizio segreteria – Comune di Bonorva del 18/12/2012;

Idoneità al concorso pubblico per collaboratore amministrativo a tempo pieno ed indeterminato categoria B3 – posizione economica B3 – servizio amministrativo – Comune di Neoneli del 08/02/2013;

Idoneità alla selezione pubblica per formazione graduatoria per assunzioni a tempo determinato per istruttore amministrativo-contabile – cat. C – posizione economica - C1 – Comune di Quartucciu del 11/03/2013;

Idoneità alla selezione pubblica per formazione graduatoria per assunzioni a tempo determinato per istruttore amministrativo-contabile – cat. C – posizione economica - C1 – Comune di Sestu del 23/05/2013;

Idoneità al concorso pubblico, per esami, per la copertura di n. 1 posto part-time, orizzontale al 50%, a tempo indeterminato, profilo professionale istruttore amministrativo addetto all'ufficio anagrafe e stato civile – Comune di Onifai del 05/06/2013;

Idoneità al concorso pubblico, per esami, per formazione graduatoria per assunzioni a tempo determinato per istruttore amministrativo cat. C – pos.ec. C1 – Comune di Baratili San Pietro del 28/06/2013;

Idoneità alla selezione pubblica per titoli ed esami per n. 01 posto di istruttore amministrativo cat. C – pos. ec. C1 per 12 mesi con contratto part-time all' 83,33% per l'Ufficio di Piano per la gestione dei servizi previsti in forma associata nel PLUS – Comune di Sanluri del 25/06/2013;

Idoneità al concorso pubblico per titoli ed esami per l'assunzione a tempo indeterminato di un istruttore amministrativo contabile . Cat. C – Pos. Ec. C1 – part – time 50% - Comune di Gairo del 02/10/2013;

Idoneità al concorso pubblico per titoli ed esami per un posto di collaboratore ai servizi amministrativo-contabile – Cat. C – a tempo indeterminato parziale 32 ore – Comune di Bosa del 10/10/2013;

Idoneità al concorso pubblico per titoli ed esami per la copertura di n. 02 posti di collaboratore amministrativo a tempo indeterminato, part- time, 25 ore settimanali, cat. giuridica B3, da destinare all'area economico-finanziaria e servizi generali – Comune di Valledoria del 12/12/2013;

Idoneità al concorso pubblico per titoli ed esami per l'assunzione a tempo indeterminato e parziale (25 ore settimanali) ad n. 1 posto di Istruttore Direttivo Contabile,cat. D, posizione economica D1 – Comune di Barumini del 27/12/2013;

Idoneità al concorso pubblico per esami per l'assunzione a tempo indeterminato e parziale ad n. 1 posto di Istruttore Contabile cat. C, posizione economica C1 – Comune di San Vito del 19/02/2014;

## Esperienza professionale

Date	05/03/2014 ad oggi
Tipo di esperienza	Istruttore Direttivo Contabile – cat D- ex art. 110 TUEL
Nome dell'Ente	Comune di Villa Sant'Antonio (OR)
Principali attività	Ufficio Finanziario/Amministrativo – Tributi - Personale
Date	04/11/2013 – 06/11/2013 – 08/11/2013
Tipo di esperienza	Insegnamento su materia 'Pari Opportunità'
Nome dell'Ente	ARAFORM – Agenzia di Formazione Regionale
Date	Dal 13/11/2013 al 31/12/2013
Tipo di esperienza	Istruttore amministrativo contabile – Cat. C – Tempo determinato
Nome dell'Ente	Comune di Quartucciu (CA) - Settore Politiche Sociali
Date	Dal 24/09/2004 al 30/03/2012
Tipo di esperienza	Impiegata amministrativa - livello inquadramento 4° e 3° – contratto a tempo indeterminato

Principali attività Gestione preventivi e Gare d'appalto con le PP.AA.  
 Gestione contabilità fornitori  
 Gestione contabilità clienti  
 Fatturazione  
 Recupero crediti

Nome dell'Ente Tecnicom di F. Cossu sas – Vico Sardegna, 1 – 09170 Oristano

Settore Vendita all'ingrosso e dettaglio materiale edile

Date Da 01/01/2001 a 31/03/2002

Tipo di esperienza Responsabile punto vendita

Principali attività Gestione punto vendita

Nome dell'Ente "Punto B" di Marco Sedda – Via Curreli, 09170 ORISTANO

Settore Vendita prodotti informatici

**Altre capacità e competenze**

lingue	Comprensione	Parlato	Scritto									
			Ascolto	Letture	Interazione orale	Produzione orale						
Inglese	A2	Utente base	A2	Utente base	A2	Utente base	A2	Utente base	A2	Utente base	A2	Utente base
Francese	B2	Utente Autonomo	B2	Utente Autonomo	B2	Utente Autonomo	B2	Utente Autonomo	B2	Utente Autonomo	B2	Utente Autonomo

**Capacità e competenze informatiche**

*Quadro comune europeo di riferimento per l'autovalutazione*  
 Conoscenza basilare applicativi Microsoft e pacchetto Office, in particolare Excel, Word e Power Point. Buona capacità di navigare in Internet. Vari programma di contabilità

**Patente di guida**

B

Costituisce dichiarazione sostitutiva di certificazione e dell'atto di notorietà ai sensi degli artt 46, 47 e 76 del DPR 445/2000

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali"

Oristano, 01/10/2014

Produce Paola Per